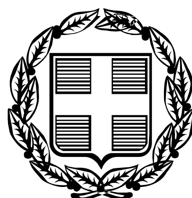
Signature Not Verified
Digitally signed by Theodoros Moumouris
Date: 2010.07.14 08:35:35 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 114**

14 Ιουλίου 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Περί Συστάσεως, Διοικήσεως και Λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΔΕΣΣΗΣ, ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ». 1

Περί καταργήσεως του ανακηρυχθέντος Ιερού Προσκυνήματος «ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΗΛΑΝΤΑ ΔΑΜΑΝΔΡΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΕΡΕΣΣΟΥ ΚΑΙ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ» και του υπ' αριθμ. 31/1985 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, περί διοικήσεως και διαχειρίσεως αυτού».. 2

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(1)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 204/2010

Περί Συστάσεως, Διοικήσεως και Λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΔΕΣΣΗΣ, ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 2 και 45 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Την υπ' αριθμ. 285/26.11.2009 Πράξιν και την υπ' αριθμ. 651/ 4.12.2009 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας Ιωήλ.

3. Την από 14.1.2010 Εγκριτικήν Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου και

4. Την από 12.5.2010 Απόφασιν Αυτής, ψηφίζει:

Τον υπ' αριθμ. 204/2010 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 204/2010

«ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΔΕΣΣΗΣ ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ'».

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας εξαρτημένη υπηρεσία με την διακριτική επωνυμία: «Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας». Το Κειμηλιαρχείο λειτουργεί ως υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως εξαρτημένη από αυτή, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλις της Εδέσσης.

Άρθρο 2
Σκοποί και μέσα για την επίτευξή τους

1. Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η σε ενιαίο χώρο, ιδιοκτησίας της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας (Πνευματικό Κέντρο Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, Μ. Αλεξάνδρου 23, 58200 Έδεσσα, 1ος όροφος), συγκέντρωση και διαφύλαξη των αποκλειστικής κυριότητος, νομής και κατοχής της Ιεράς Μητροπόλεως πάσης φύσεως κειμηλίων εκκλησιαστικής τέχνης και πολιτισμού (άμφια, εικόνες, σκεύη, βιβλία, έγγραφα κ.λπ.), τα οποία αποτελούν διαχρονικές μαρτυρίες ορθόδοξης πνευματικής ζωής και ιδιαίτερα του λειτουργικού ήθους του λαού της περιοχής όπως και του ευρύτερου πολιτιστικού περιβάλλοντος και πολύτιμα στοιχεία εκκλησιαστικής και εθνικής κληρονομιάς.

β) Η συγκέντρωση, συντήρηση, κατάλληλη έκθεση και διαφύλαξη από τους κινδύνους της φθοράς και απωλείας τέτοιων κειμηλίων, τα οποία θα περιέλθουν στην κυριότητα, νομή και κατοχή της Ιεράς Μητροπόλεως με δωρεά, παραχώρηση, αγορά η με οποιονδήποτε άλλον νόμιμο τρόπο.

γ) Η διεκδίκηση και επαναφορά στην οικεία Μητρόπολη ιστορικών κειμηλίων και αρχείων, πρωτοχριστιανικών, βυζαντινών και μεταβυζαντινών, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή κρατικών η άλλων οργανισμών εντός ή εκτός Ελλάδος καθώς και η συντήρηση, ένταξη και ανάδειξή τους μέσω του Εκκλησιαστικού Κειμηλιαρχείου της Ιεράς Μητροπόλεως.

δ) Η έκθεση, ανάδειξη, παρουσίαση και προβολή των παραπάνω κειμηλίων.

ε) Η συντήρηση και διαφύλαξη των παραπάνω κειμηλίων κατά τον καταλληλότερο τρόπο, με επιστημονικές μεθόδους και από εξειδικευμένα πρόσωπα.

στ) Η οργάνωση εκδηλώσεων, η πραγματοποίηση εκδόσεων όπως και κάθε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται με τη θρησκευτική, εκκλησιαστική και λαϊκή πολιτισμική κληρονομιά της περιοχής.

ζ) Η προβολή των κειμηλίων καθώς και πρωτοβουλιών και δράσεων του Ιδρύματος από τα πάσης φύσεως Μ.Μ.Ε.

η) Οποιδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 3
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας και διοικείται από: α) Τον εκάστοτε Μητροπολίτη Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, ως Πρόεδρο, β) τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελο ή Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, τον οποίον θα ορίσει ο Μητροπολίτης, ως Αντιπρόεδρο και ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου θα τον αναπληρώνει και θα προεδρεύει στο Διοικητικό Συμβούλιο, γ) από άλλον κληρικό της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, δ) δύο λαϊκούς, κατοίκους της Μητροπολιτικής Επαρχίας, οι οποίοι διακρίνονται για το ήθος, το εκκλησιαστικό φρόνημα, την κατάρτιση σε θέματα σχετικά με τους σκοπούς του Ιδρύματος και τη διάθεση να προσφέρουν στον τομέα αυτόν.

Ο Αντιπρόεδρος και τα τρία τακτικά μέλη του Δ.Σ. θα διορίζονται από τον Σεβασμιώτατο Πρόεδρο με σχετική Πράξη και η θητεία τους θα είναι τριετής. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο, ενώ είναι δυνατή η ανανέωση της θητείας τους.

2. Μέλη του Δ.Σ. του Ιδρύματος που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους η προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, παύονται και αντικαθίστανται με Πράξη του Προέδρου.

3. Η ιδιότητα του μέλους του Συμβούλου δεν αποτελεί κώλυμα για τη συμμετοχή σε άλλο Συμβούλιο ή Επιτροπή ή άλλη υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν κάθε δύο μήνες, έκτακτα δε όσες φορές παρίσταται ανάγκη, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού αυτού ή μετά από έγγραφη αίτηση τριών τουλάχιστον μελών του, τα οποία υποχρεούνται να αναφέρουν και τα θέματα για τα οποία ζητούν την σύγκλησή του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος και τα δύο μέλη του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Προέδρου, Αντιπροέδρου,
Γραμματέα και Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Έχει την ευθύνη όλων των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την υλοποίηση των σκοπών αυτού.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής όπως και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα ιδρύματα, οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

γ) Ενημερώνεται για όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα κειμήλια, τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλη την αλληλογραφία και συνυπογράφει με τον Ταμία τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

δ) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις, διευθύνει τις σε αυτές συζητήσεις και συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

ε) Γενικά μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σε όλες τις παραπάνω αρμοδιότητές του και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

3. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.

α) Τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος και συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλη την αλληλογραφία του, για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο και συνυπογράφει με αυτόν.

β) Τηρεί το βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Κειμηλιαρχείου, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά, τα οποία συντάσσει, και φυλάσσει την σφραγίδα του Ιδρύματος.

γ) Τηρεί το βιβλίο Κειμηλίων, καταγράφει λεπτομερώς τα όποια νέα αποκτήματα του Κειμηλιαρχείου και ενημερώνει τον Πρόεδρο.

4. Ο Ταμίας του Δ.Σ.

α) Ενεργεί για λογαριασμό του Δ.Σ., έναντι του οποίου είναι υπόλογος, τις διαχειριστικές πράξεις που αφορούν στα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

β) Τηρεί το βιβλίο Ταμείου καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής του Ιδρύματος. Εισπράττει κάθε έσοδό του με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως θεωρημένα από την οικεία Ιερά Μητρόπολη με την ένδειξη: «Για το Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο», τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο. Διενεργεί τις πληρωμές για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό βάσει διπλοτύπων Ενταλμάτων Πληρωμής, θεωρημένων από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, τα οποία επίσης συνυπογράφει, όπως και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, με τον Πρόεδρο.

γ) Ευθύνεται για την φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία καταθέτει σε ιδιαίτερο λογαριασμό σε μία από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη της Έδεσσας με την ένδειξη: «Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας» και διενεργεί αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., για την λήψη της ποίας είναι απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη του Μητροπολίτου ως Προέδρου.

δ) Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο τέλος κάθε οικονομικού έτους στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Ιδρύματος και φροντίζει για την έγκρισή του από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο κατά το άρθρο 4 του υπ' αριθμόν 58/1975 Κανονισμού «Περί Μητροπολιτικών Συμβουλίων».

5. Η κατά την παράγραφο 1β του άρθρου αυτού εκπροσώπηση του Ιδρύματος δύναται να ανατεθεί και σε οποιοδήποτε άλλο μέρος του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση αυτού, κατόπιν σχετικής προτάσεως του Προέδρου.

Άρθρο 5

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Κειμηλιαρχείο και διαχειρίζεται τις υποθέσεις του. Ειδικότερα:

α) Καθορίζει τον τρόπο και τον αριθμό εκθέσεως των κειμηλίων.

β) Μεριμνά για την ασφάλεια των πάσης φύσεως αντικειμένων.

γ) Παρακολουθεί την από επιστημονικής και διοικητικής απόψεως καλή λειτουργία του σε συνεργασία κατά περίπτωση με ειδικούς επιστήμονες.

δ) Καθορίζει τις ημέρες και τις ώρες επισκέψεως του Κειμηλιαρχείου, την οργάνωση των εκθέσεων, τον τρόπο προσελεύσεως και εισόδου των ενδιαφερομένων προσώπων και λαμβάνει πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα για την διασφάλιση των εκθεμάτων και την βέλτιστη λειτουργία του Κειμηλιαρχείου.

ε) Το Δ.Σ μπορεί να εκδίδει οδηγίες - πληροφορίες για τους επισκέπτες του Κειμηλιαρχείου.

στ) Κάθε επισκέπτης του Κειμηλιαρχείου οφείλει πλήρη σεβασμό και συμμόρφωση χωρίς αντιρρήσεις προς τις οδηγίες και τις συστάσεις του Δ.Σ.

Άρθρο 6

Δεν επιτρέπεται γενικώς η έξοδος από το Κειμηλιαρχείο οποιουδήποτε κειμηλίου ή άλλου αντικειμένου. Επιτρέπεται κατ' ἐξαίρεση τέτοια έξοδος σε ειδικές περιπτώσεις μετά από πρόταση του Προέδρου και μόνον και αιτιολογημένη ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου να προκύψει ιδιαίτερη πνευματική ωφέλεια. Η έξοδος του κειμηλίου είναι δυνατή για αυστηρά προκαθορισμένο χρονικό διάστημα και πάντοτε με τις απαραίτητες εξασφαλίσεις και εγγυήσεις επιστροφής του άθικτου και ακέραιου.

Άρθρο 7

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο εποπτεύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, διακρίνεται σε εθελοντικό και έμμισθο. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται πρόσωπα που προσφέρουν δωρεάν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα, ενώ στο έμμισθο πρόσωπα που προσλαμβάνονται με πρόταση του Δ.Σ. από το Νομικό Πρόσωπο της οικείας Μητροπόλεως, εφόσον το εθελοντικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

2. Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσης προσωπικού του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση και τηρεί με τη μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου τα Γενικά Διαχειριστικά αυτού Βιβλία, αριθμημένα και θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, δηλαδή:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο Καταγραφής Εισερχομένων και Εξερχομένων Κειμηλίων και Εκθεμάτων.

γ) Βιβλίο Ταμείου και διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Ιδρύματος.

δ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία που διαθέτει το Ίδρυμα.

ε) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που διαθέτει το Ίδρυμα.

Άρθρο 9
Πόροι του Εκκλησιαστικού Κειμηλιαρχείου,
περιουσία και διαχείρισή τους

1. Πόροι του Εκκλησιαστικού Κειμηλιαρχείου είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας καθώς και οι υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών και των Ιερών Μονών της Μητροπόλεως.

β) Έσοδα από την αξιοποίηση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που θα διατεθούν σε χρήση του Ιδρύματος.

γ) Έσοδα από την αξιοποίηση Εθνικών, Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων.

δ) Έσοδα από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, λαχειοφόρων αγορών, εράνων νόμιμα διενεργουμένων κ.α.

ε) Δωρεές, κληρονιμιές και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων φυσικών η νομικών προσώπων καταλειπόμενες υπέρ αυτού και περιερχόμενες κατά πλήρη κυριότητα στο νομικό πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

στ) Εισφορές φίλων του Ιδρύματος.

ζ) Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδικοίκησης, επιχορηγήσεις Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, φυσικών προσώπων και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

η) Το προϊόν δισκοφοριών κατόπιν αποφάσεως της Ιεράς Μητροπόλεως.

θ) Εισπράξεις από κάθε είδους δραστηριότητα του Κειμηλιαρχείου (πωλήσεις βιβλίων, καρτών, διαφανειών κ.λπ.) ή εκδηλώσεις που διοργανώνονται από αυτό.

ι) Οι τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

ια) Κάθε άλλη πρόσοδος που προέρχεται από δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή πέραν των προαναφερθέντων και που δεν απάδει του εκκλησιαστικού χαρακτήρα του.

2. Οι παραπάνω πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για την αγορά του απαραίτητου εξοπλισμού, την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων και εργασιών σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, για τις πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες (π.χ. συντηρήσεως, βελτιώσεως αιθουσών, εξωραϊσμού, κατασκευής επίπλων και προθηκών, μηνιαίων παγίων λογαριασμών φωτισμού, τηλεφώνου, υδρεύσεως και θέρμανσης), για λοιπές δαπάνες που προβλέπονται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και δαπάνες μισθοδοσίας ή αποζημιώσεως του προσωπικού.

3. Τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος προσδιορίζονται από τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων κατά το οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Άρθρο 10

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα με δύο επάλληλους κύκλους, στην οποία αναγράφονται, στον εξωτερικό κύκλο οι λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΕΔΕΣΣΗΣ ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ» και στον εσωτερικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟ». Στο κέντρο φέρει τον λογότυπο της Μητροπόλεως.

Άρθρο 11

1. Τα ιερά κειμήλια (εικόνες, σκεύη, άμφια, χειρόγραφα κ.λπ.), τα οποία παραχωρήθηκαν από Ιερές Μονές, Ι. Ναούς και ιδιώτες προς το Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο για έκθεση και φύλαξη, δεν επιστρέφονται για κανέναν λόγο στους παραχωρήσαντες. Σε περίπτωση διαλύσεως του Ιδρύματος η χρήση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που είχαν παραχωρηθεί στο Ίδρυμα επανέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, στην πλήρη κυριότητα της οποίας ανήκουν.

2. Το Ίδρυμα διαλύεται με απόφαση της Δ.Ι.Σ. εγκεκριμένη από την Ι.Σ.Ι. επί της σχετικής προτάσεως - αποφάσεως τούο οικείου Μητροπολίτου, όταν αυτό δεν εκπληρώνει τους σκοπούς του και καθίσταται ανέφικτη η λειτουργία του.

Άρθρο 12

Μετά τη δημοσίευση του Κανονισμού διορίζονται τα μέλη του Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 13

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό επιλαμβάνεται ο οικείος Μητροπολίτης.

Άρθρο 14

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την δημοσίευσή του στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Δ.Ι.Σ. εγκεκριμένη από την Ι.Σ.Ι. επί της σχετικής προτάσεως - αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου, μετά από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Οι αποφάσεις της Δ.Ι.Σ. και της Ι.Σ.Ι. που αφορούν στην τροποποίηση του Κανονισμού ή στη διάλυση του Ιδρύματος, ισχύουν από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 15

Από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 12 Μαΐου 2010

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

(2)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 205/2010

Περί καταργήσεως του ανακηρυχθέντος Ιερού Προσκυνήματος «ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΗΛΑΝΤΑ ΔΑΜΑΝΔΡΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΕΡΕΣΣΟΥ ΚΑΙ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ» και του υπ' αριθμ. 31/1985 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, περί διοικήσεως και διαχειρίσεως αυτού».

ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας διατάξεις του υπ' αριθμ. 31/1985 Κανονισμού της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος: «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος «ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΗΛΑΝΤΑ ΔΑΜΑΝΔΡΙΟΥ» της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου» (Φ.Ε.Κ. 144/Β΄/3.4.1986).

3. Την υπ' αριθμ. 1/2010 Πράξιν της Διοικούσης Επιτροπής του ως άνω Ιερού Προσκυνήματος.

4. Την υπ' αριθμ. 2/2010 Πράξιν περί συμφώνου γνώμης της Μοναστηριακής Επιτροπής Παναγίας Δαμανδρίου δια την υπαγωγήν του Ναΐσκου του Αγίου Γεωργίου εις την Ιεράν Μονήν.

5. Την υπ' αριθμ. 8/2010 Πράξιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου.

6. Την από 20/2/2010 Απόφασιν και την υπ' αριθμ. 219/9.3.2010 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου Ιακώβου.

7. Την από 16.6.2010 Εγκριτικήν Απόφασιν της Δ.Ι.Σ.

8. Την από 23.6.2010 Απόφασιν Αυτής, ψηφίζει:

Τον υπ' αριθμ. 205/2010 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 205/2010

«Περί καταργήσεως του ανακηρυχθέντος Ιερού Προσκυνήματος «ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΗΛΑΝΤΑ ΔΑΜΑΝΔΡΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΕΡΕΣΣΟΥ ΚΑΙ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ» και του υπ' αριθμ. 31/1985 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, περί διοικήσεως και διαχειρίσεως αυτού».

Άρθρον 1

Το διά της από 19.11.1985 Αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος ανακηρυχθέν Ιερόν Προσκήνυμα «ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΗΛΑΝΤΑ ΔΑΜΑΝΔΡΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΕΡΕΣΣΟΥ ΚΑΙ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ» και ο ψηφισθείς υπ' Αυτής υπ' αριθμ. 31/1985 Κανονισμός (Φ.Ε.Κ. 144/Β΄/3.4.1986) περί διοικήσεως και διαχειρίσεως αυτού καταργείται.

Άρθρον 2

Ο Ιερός ναός του Αγίου Γεωργίου Μηλαντά Δαμανδρίου, υπαγόμενος ως Μετόχιον της Ιεράς Μονής Παναγίας Δαμανδρίου, εως της ανακηρύξεως αυτού ως Προσκυνηματικού, από της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού περιέρχεται μεθ' απάντων των ανηκόντων εις τούτον εις την Ιεράν Μονήν Παναγίας Δαμανδρίου, ως Μετόχιον αυτής.

Άρθρον 3

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρον 4

Από τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 23 Ιουνίου 2010

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr